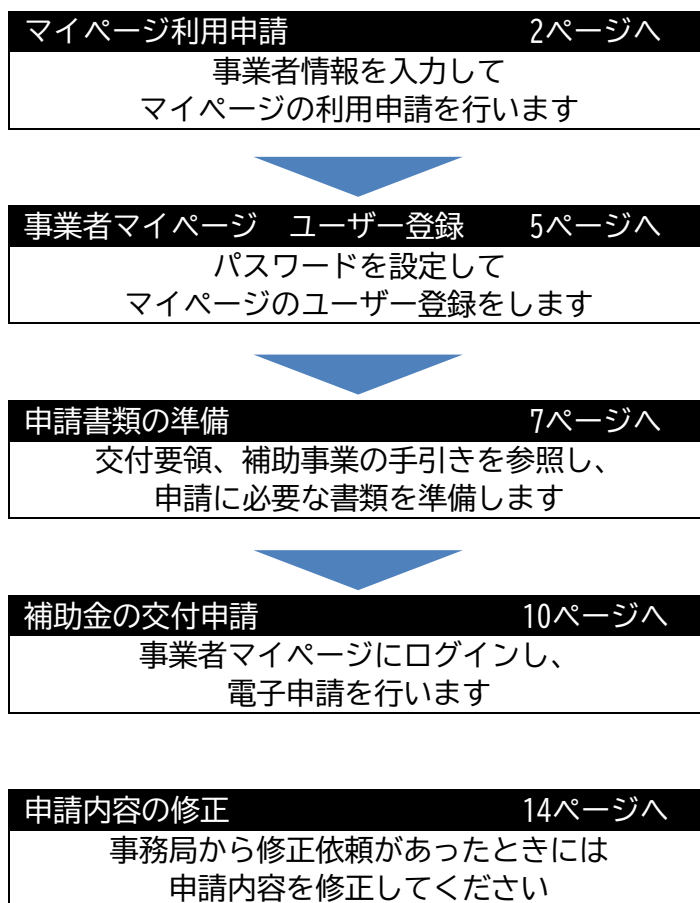


令和8年度 埼玉県中小企業省力化支援事業補助金 【新規導入】 電子申請システムマニュアル

第1.0版(2026年5月19日更新)




マイページ利用申請

電子申請システムを利用するためには「事業者マイページ」が必要です。

電子申請システムのホームページ (<https://r8shoryokuka.sai-smeca.org/shinki>) から、申請フォームに事業者の情報を入力してください。

応募期間は **令和8年5月25日(月) ~ 7月17日(金) 16時** です。

電子申請システムを利用するためには「事業者マイページ」が必要です。マイページの利用申請を事前に行ってください。

申請の手順	マイページ利用申請	事業者マイページ
電子申請の手続きについて全体の手順を最初に確認してください	事業者情報を入力してマイページの利用申請を行います	利用申請したメールアドレスでマイページにログインします
✓ 詳しく見る	 📄 申請フォーム	👤 ログイン画面

電子申請マニュアル	埼玉県中小企業省力化支援事業補助金
申請にあたっては必ず本マニュアルを参照し、内容に沿って入力・ファイルの登録を行ってください	埼玉県中小企業人省力化支援事業補助金の情報を集めた公式ページで、最新の交付要領、補助事業の手引き等を確認してください
📄 電子申請マニュアル	📄 埼玉県の公式ページはこちら

マイページ利用申請

令和8年度 埼玉県中小企業省力化対応支援事業補助金の電子申請を行うために必要な「事業者マイページ」の利用申請フォームです

申請予定 新規導入 設備更新 ※どちらか片方しか申請できません。

事業者情報

企業等名称 一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会

企業等名称カナ サイタマケンチュウシヨウキギョウシンダンキョウカイ

代表者職名 代表

代表者名 診断 太郎

代表者名カナ シンダン タロウ

本社所在地

本社住所 (個人事業主の場合は住民票の住所) 埼玉県

「新規導入」を選択

会社名または屋号・フリガナを入力

代表者の職名・氏名・フリガナを入力

本社住所
(個人事業主の場合は住民票の住所)
を入力

(次のページに続きます)

主たる事業所の所在地

主たる事業所の住所 (個人事業主の場合は主たる事務所の住所)
本社所在地 (個人事業主の場合主たる事務所) が県内の場合入力不要です

補助事業を実施する事業所の所在地

補助事業を実施する事業所住所
補助事業を実施する事業所の所在地が本社又は主たる事業所と同じ場合は入力不要です

担当者・連絡先

担当者職名 担当者名 担当者名カナ

連絡先電話番号 メールアドレス
 メールアドレス(確認)

入力内容を確認する

主たる事業所の住所
 (個人事業主の場合は主たる事務所の住所) を入力
**本社所在地 (個人事業主の場合主たる事務所) が
 県内の場合入力不要です**

補助事業を実施する事業所の住所を入力
**補助事業を実施する事業所が
 本社または主たる事業所と同じ場合入力不要です**

担当者の職名・氏名・フリガナを入力

連絡先となる電話番号・メールアドレスを入力
**事務局対応時間内 (平日9:00~17:00) に
 連絡がとれる電話番号を入力してください**

「入力内容を確認する」ボタンを押します

マイページ利用申請

入力エラー
 入力にエラーがあったため送信できませんでした。
 入力項目ごとのエラー内容を確認してください。

- メールアドレス

必須 の項目が未入力の場合、エラーが表示
 されますのでご確認ください

入力確認画面

令和8年度 埼玉県中小企業省力化対応支援事業補助金の電子申請を行うために必要な「事業者マイページ」の利用申請フォームです

申請予定 ※どちらか片方にしか申請できません。

新規導入

事業者情報

企業等名称 企業等名称カナ
 一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会 サイトマネジメントウキョウシンダンキョウカイ

代表者職名 代表者名 代表者名カナ
 代表 診断 太郎 シンダン タロウ

本社所在地

本社住所 (個人事業主の場合は住居の住所)

送信する

入力確認画面が表示されますので、
 「送信する」ボタンを押します

入力したメールアドレス宛に、受付確認メールが送信されます。

メール設定により、電子申請システムや補助金事務局からのメールが届かない可能性があります。ご利用の前に、あらかじめご自身のPC・スマートフォンのメール設定のご確認をお願いします。

1. 受信許可設定・ドメイン指定がされていない

携帯電話会社のキャリアメールを利用されている場合、セキュリティ設定によりキャリアメール以外の受信が拒否されている場合があります。以下のドメインからのメールを受信できるよう設定をお願いします。

受信許可ドメイン： @jibun-apps.jp（電子申請システムからの自動返信メール）

受信許可ドメイン： @sai-smeca.org（補助金事務局）

2. 電子申請システム・事務局からのメールが迷惑メールフォルダに受信されている

ご使用の端末のメール設定により「迷惑メールフォルダ」に振り分けられてしまう場合があります。自動返信メールが届いていない場合は、1の受信許可設定に合わせて迷惑メールフォルダに振り分けられていないかどうかをご確認ください。

3. 端末またはメールシステムの空き容量が不足している

端末またはメールシステム(Gmailなど)の空き容量が不足している場合もメールを受信することができません。その場合は端末やメールシステムの空き容量を確保して頂いた上で、もう一度利用申請を入力して下さるようお願いいたします。

事務局にて内容を確認した上で、1～2営業日以内に事業者マイページが開設されますので、事務局からの連絡をお待ちください。3営業日を過ぎても連絡がない場合は、事務局にご連絡ください。

補助金・電子申請システムに関するお問い合わせ先

埼玉県中小企業省力化支援事業事務局
(一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会)

TEL： 048-762-9290（9:00～17:00）

mail： shoryokuka@sai-smeca.org

事業者マイページ ユーザー登録

事業者マイページが利用可能になると、申請時に入力したメールアドレス宛に招待メールが送信されます。メールに記載された URL からパスワードを設定します。

件名 **【省力化補助金】事業者マイページに招待されました** [ソースを見る](#)
差出人 埼玉県中小企業省力化支援事業事務局 <notifications@jibun-apps.jp>
宛先 [redacted]

診断 太郎 様

埼玉県中小企業人手不足対応支援事業事務局です。

事業者情報を登録いたしました。
下記URLよりパスワードを設定し、ユーザー登録をしてください。

補助金申請のためのマイページへは

または、埼玉県中小企業省力化支援事業補助金電子申請システム
<https://r8shoryokuka.sai-smeca.org/>
からログインしてください。

このメールの内容に心当たりが無いときは、お手数ですが下記までご連絡ください。

=====
一般社団法人埼玉県中小企業診断協会
埼玉県中小企業省力化支援事業事務局
〒330-0063
埼玉県さいたま市浦和区高砂4-3-21 三協ビル5F
TEL:048-762-9290
FAX:048-762-3501
✉Email:shoryokuka@sai-smeca.org
=====

半角英数字で8文字以上のパスワードを設定してください。

ようこそ、埼玉県中小企業省力化支援事業事務局へ

利用者登録のため、パスワードを設定してください。

所属企業の設定により、パスワード強度を指定されている場合があります。

お名前

診断 太郎

メールアドレス

必須 パスワード (8文字以上)

パスワードの表示

必須 パスワード (確認)

必須 タイムゾーンを選択

(UTC+09:00) 大阪、札幌、東京

ユーザー登録する

マイページが利用できるようになりますので、登録された事業者情報を確認してください。

① 事業者情報アプリを開きます



② レコード一覧から「詳細」を開きます



利用申請で入力した事業者の情報が正しく登録されていることを確認してください。

事業者マイページ

TOP > アプリ一覧 > レコード一覧 > レコード詳細

事業者情報

企業等名称: 一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会

企業等名称カナ: サイタマケンチュウショウキギョウシンダンキョウカイ

代表者名: 代表, テスト太郎, テスト

本社の住所: さいたま市浦和区高砂

コメント欄: コメントする

事業者情報に変更がある場合など登録内容の修正が必要な場合は事務局へご連絡ください。

コメント欄を使って事務局へ連絡することもできます。

新規導入ではなく設備更新と表示されているとき、または設備更新の申請に変更したい場合にも同様に事務局へ連絡してください。

申請書類の準備

交付要領、補助事業の手引きを参照し、申請書類を準備します。
以下のリストを参考に、必要な書類を電子ファイルで準備してください。

申請要件

◆ 人手不足の状態要件で申請の場合（いずれか1つ）

確認	用意する書類	ファイル名	ファイル形式
	アを選択した場合、指定様式1「時間外労働時間」	指定様式1（事業者名）	Excel
	イを選択した場合、指定様式2「従業員減少」 または、指定様式3「総労働時間」	指定様式2（事業者名）、 指定様式3（事業者名）	Excel
	ウを選択した場合、求人募集したことを証明する書類 （求人票、求人サイトのキャプチャ等）	人手不足確認書類（事業者名）	PDF
	エを選択した場合、省力化を推し進める必要に迫られていることを証明する書類	人手不足確認書類（事業者名）	PDF

◆ 賃金引上げ要件で申請の場合

確認	用意する書類	ファイル名	ファイル形式
	指定様式4「賃金引上げ計画書」	指定様式4（事業者名）	Excel

補助事業の内容

確認	用意する書類	ファイル名	ファイル形式
	様式第1号「交付申請書」 様式第9号「実施計画書」（1つのファイルです）	交付申請書（事業者名）	Excel
	補助対象事業の見積額がわかる書類（見積書等）	見積書等（事業者名）	PDF
	補助対象となる機器が確認できる書類（カタログ等）	カタログ等（事業者名）	PDF

※ 複数の見積書・カタログを提出する場合はファイル名を「見積書等1（事業者名）」「見積書等2（事業者名）」のように連番を付けてください。

事業者の確認書類

◆ 納税証明書類（いずれか1つ）

確認	用意する書類	ファイル名	ファイル形式
	県税の納税証明書(県税全般に滞納額がないことの証明)	納税証明書類（事業者名）	PDF
	納税状況等確認システムによる納税情報の確認同意書	納税証明書類（事業者名）	Excel

◆ 法人の場合

確認	用意する書類	ファイル名	ファイル形式
	法人税確定申告書の別表一の写し(1枚) 直近1期分	確定申告書（事業者名）	PDF
	貸借対照表・損益計算書・製造原価報告書・販売費及び一般管理費明細書の写し 直近1期分 ※ 製造原価報告書がない場合はその旨を記載	決算書類（事業者名）	PDF
	受信通知(e-Tax で申告している場合)	受信通知（事業者名）	PDF
	履歴事項全部証明書の写し (申請日前3か月以内に発行されたもの)	履歴事項全部証明書（事業者名）	PDF

◆ 個人事業主の場合

確認	用意する書類	ファイル名	ファイル形式
	所得税確定申告書の第一表の写し(1枚) 直近1期分	確定申告書（事業者名）	PDF
	所得税青色申告決算書の写し(両面)直近1期分 ※ 白色申告書の場合は、月間売上がわかる売上台帳、帳面その他の確定申告の基礎となる書類	決算書類（事業者名）	PDF
	受信通知(e-Tax で申告している場合)	受信通知（事業者名）	PDF
	住民票の写し(申請日前3か月以内に発行されたもの)	住民票（事業者名）	PDF

◆ 組合の場合

確認	用意する書類	ファイル名	ファイル形式
	組合員名簿	組合員名簿（事業者名）	PDF
	事業及び経費の分担内訳	分担内訳（事業者名）	PDF
	構成員への成果普及体制を明記した書類	成果普及体制（事業者名）	PDF
	【法人の場合】に準じた売上等が確認できる書類	売上等確認書類（事業者名）	PDF

他施策への取組内容

該当する認定等を受けている場合、必要な書類を提出します。

確認	用意する書類	ファイル名	ファイル形式
	事業継続力強化計画認定書の写し (計画期間が記載された当該計画の写しを含む。)	BCP計画認定書 (事業者名)	PDF
	連携事業継続力強化計画認定書の写し (計画期間が記載された当該計画の写しを含む。)	連携BCP計画認定書 (事業者名)	PDF
	経営革新計画承認書の写し	経営革新計画承認書 (事業者名)	PDF
	「埼玉県多様な働き方実践企業認定制度」認定書の写し	多様な働き方認定書 (事業者名)	PDF
	「埼玉県シニア活躍推進宣言企業認定制度」認定書の写し	シニア活躍認定書 (事業者名)	PDF
	「埼玉県健康経営認定制度」の認定書の写し	健康経営認定書 (事業者名)	PDF
	「SECURITY ACTION」ロゴマーク使用許諾通知メールの写し ※ 上記メールが未達の場合、自己宣言ID通知メール	SECURITY ACTION (事業者名)	PDF

各提出書類の詳細については交付要領、補助事業の手引きを確認してください

申請内容の確認のため、交付申請（提出）後に、追加の書類提出を求められることがあります。

※ 必要な場合は電子申請システムを通じて事務局から連絡します（本書14ページ参照）。

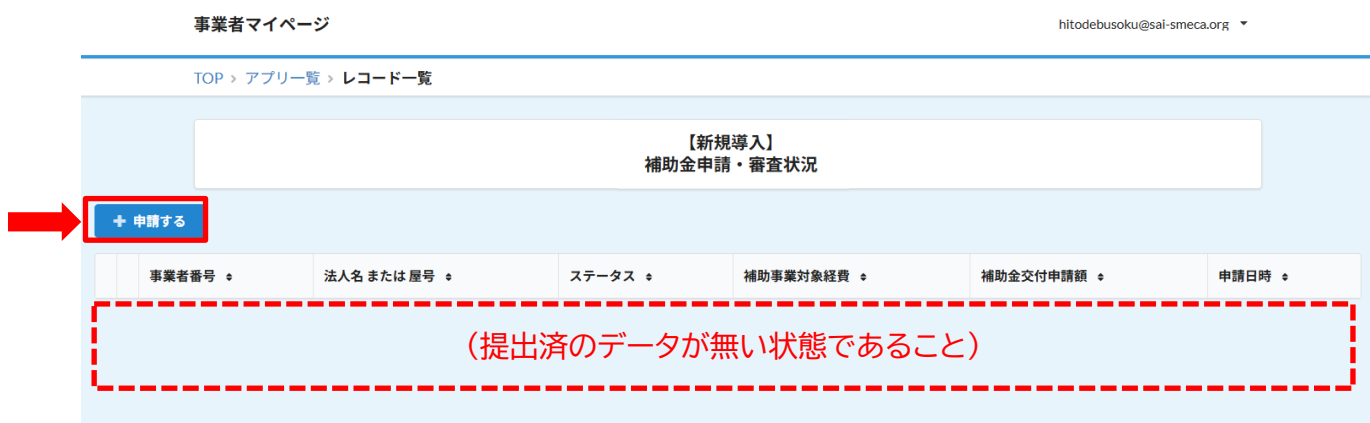
補助金の交付申請

申請書類が準備できたら、事業者マイページにログインして交付申請を行います。

- ① 補助金申請・審査状況アプリを開きます。



- ② 「申請する」をクリックします。



レコード一覧画面で提出済のデータが表示されていないことを確認してください。

既に提出済のデータがあるときは、2件目以降のデータをレコード追加（登録）しようとするときにエラーとなります。

③ 申請データを入力、提出書類の添付を行います。

書類(ファイル)の添付方法

必須 交付申請書・実施計画書 ?



該当する項目の「ファイル選択」をクリックして、添付するファイルをダイアログで選択してください。
一つの項目に複数のファイルを添付することもできます。

必須 交付申請書・実施計画書 ?



添付したファイルは項目の下にファイル名が表示されます。
添付を解除するときは、「×」をクリックします。

※「【様式9の2】実施計画書等」Excelファイルのまま添付してください



【新規導入】
補助金申請・審査状況

法人名または屋号
一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会

申請要件

必須 確認書類 ?
ファイル選択
賃上げ計画書、人手不足確認書類のうち1つ以上
賃上げ：【指定様式4】賃金引上げ計画書
人手不足要件ア：【指定様式1】時間外労働時間
人手不足要件イ：【指定様式2】従業員減少または【指定様式3】総労働時間
人手不足要件ウ：直近1年以内に求人募集をしたことが確認できる書類
人手不足要件エ：省力化を推し進める必要に迫られていることを証明する書類

補助事業

必須 交付申請書・実施計画書 ? 必須 補助対象事業の見積額がわかる書類（見積書等） ? 必須 導入する機器・ITツール等の概要が分かる資料（カタログ等） ?

※【様式9】実施計画書等 Excelファイルのまま添付してください

事業者確認書類

必須 納税証明書（いずれか一つ） ? 必須 事業実態確認書類 ?

【法人の場合】
履歴事項全部証明書・法人税確定申告書の別表一・決算書・受信通知（e-Taxで申告している場合）
【個人の場合】
住民票の写し・所得税確定申告書の第一表・所得税青色申告決算書・受信通知（e-Taxで申告している場合）
【組合の場合】
組合員名簿・事業及び経費の分担内訳・構成員への成果普及体制を明記した書類・【法人の場合】に準じた売上等が確認できる書類

他施策への取組について

加点項目添付ファイル ?

ファイル選択

- ・事業継続力強化計画の認定書の写し
- ・連携事業継続力強化計画の認定書の写し
- ・埼玉県の経営革新計画の承認書の写し
- ・多様な働き方実践企業認定書の写し
- ・シニア活躍推進宣言企業認定書の写し
- ・埼玉県健康経営認定制度（健康経営実践事業所）認定書の写し

法人名・屋号を確認してください
(利用申請時に入力した事業者名)

【申請要件】

■ 人手不足要件

■ 賃上げ要件

必要な確認書類（1つ以上）を添付

【補助事業】以下の書類を添付

■ 交付申請書・実施計画書

■ 見積書等

■ カタログ等

【事業者確認書類】

■ 納税証明書類

■ 事業実態確認書類

法人・個人によりそれぞれ必要な書類（複数ファイル）を添付

【他施策への取組】

■ 加点項目添付ファイル

該当する認定等を受けている場合、必要な書類を添付

(次のページに続きます)

暴力団排除に関する誓約事項

※ 補助金の交付の申請をするに当たって、また、補助事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約します。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

はい

- (1) 法人等（個人、法人又は団体をいう。）が、暴力団（埼玉県暴力団排除条例（平成23年埼玉県条例第39号）第2条第1号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）であるとき又は法人等の役員等（個人である場合はその者、法人である場合は役員、団体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者をいう。以下同じ。）が、暴力団員（同条例第2条第2号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）であるとき。
- (2) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的を持って、暴力団又は暴力団員を利用するなどしているとき。
- (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは間接的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。
- (5) 補助事業を実施するに当たり、法人等が、第三者と委託契約その他の契約（以下「委託契約等」という。）を締結する場合に、その相手方が（1）から（4）までのいずれかに該当することを知らず、当該者と契約を締結したと認められるとき。
- (6) 補助事業を実施するに当たり、法人等が、（1）から（4）までのいずれかに該当する第三者と委託契約等を締結する場合（（5）に該当する場合を除く。）に、埼玉県が法人等に対して当該委託契約等の解除を求め、法人等がこれに従わなかったと認められるとき。

申請に関する誓約事項

※ 私は、埼玉県中小企業者力化支援事業補助金の申請をするに当たり、下記の内容について誓約します。誓約した内容と事実が相違することが判明した場合には、補助金の交付を受けられないことになっても異議はありません。

はい

※ 申請要件を満たしています。また、申請内容に虚偽や不正はありません。

はい

※ 規則及び交付要綱等（以下「要綱等」という。）の記載内容を理解し、同意したうえで補助金を申請します。また、要綱等に反したことにより、本補助金交付決定の全部又は一部を取り消されても異議を申し立てません。

はい

※ 対象要件に該当しない事実や不正等が発覚した場合は、補助金を返還することに応じます。

はい

※ 埼玉県から申請の内容について検査・報告の求めがあった場合は、これに応じます。

はい

※ 補助を受けようとする事業について、国、都道府県、市町村等が助成（左記以外の機関が、国等から受けた補助金等により実施する場合を含む）する他の補助制度（以下、これらを「他の補助制度」という。）の交付決定を受けていません。これを確認するために、他の補助制度の執行機関、部署と申請書及び提出書類の記載内容を共有することに同意します。なお、現在他の補助制度に申請中の場合、本補助金と他の補助制度で同一事業に対して交付決定を受けた場合はどちらかを取り下げます。

はい

※ 本補助金に採択された場合、商号又は名称（法人番号を含む）、事業実施場所の市区町村を埼玉県が公表することに同意します。また、補助事業の事業計画内容について、埼玉県が公表する際には協力します。（※特許取得や関係会社の機密情報など、公表できない事情がある場合を除く。）

はい

※ 審査結果等について従い、審査経過及び審査結果の内容に関する問い合わせは行いません。

はい

キャンセル

提出する

■ 暴力団排除に関する誓約事項 誓約事項を確認し「はい」にチェック

■ 申請に関する誓約事項 誓約事項をすべて確認し 「はい」にチェック

最後に「提出する」をクリック

必須 導入する機器・ITツール等の概要が分かる資料（カタログ等）?

ファイル選択

必須項目です

必須 の項目が未入力またはファイルの添付が無い場合、エラーが表示されますので確認してください。

正常に保存された場合、その内容が表示されます。

事業者マイページ

TOP > [ア](#) **レコード一覧** レコード詳細

【新規導入】
補助金申請・審査状況

事業者番号: 2000
法人名または屋号: 一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会

担当者名: ※
連絡先電話番号: ※
メールアドレス: ※

申請要件

確認書類: 
賃上げ要件: 無し ※

コメント非表示

コメントする

前の10件 次の10件

まだコメントはありません。

※ 添付ファイル以外の項目・空欄は事務局での受領後に反映されます

④ レコード一覧に戻り、提出されたデータが 1 件あることを確認してください。

事業者マイページ

TOP > [アプリー](#) > [レコード一覧](#)

【新規導入】
補助金申請・審査状況

+ 申請する

1件中 1~1を表示

	事業者番号	法人名または屋号	ステータス	補助事業対象経費	補助金交付申請額	申請日時
詳細 	2000	一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会	申請書提出済	事務局確認中	事務局確認中	2026/05/19 11:41

申請内容はいつでも「詳細」で確認できます。

申請内容の修正

提出された申請データは、原則として修正することはできません。事務局が申請内容を確認した上で入力内容や添付ファイルに不備があった場合は、コメントでお知らせしますので事業者マイページにログインして修正を行ってください。

事業者マイページ

TOP > アプリー一覧 > レコード一覧

【新規導入】
補助金申請・審査状況

+ 申請する 1件中1~1を表示

	事業者番号	法人名または屋号	ステータス	補助事業対象経費	補助金交付申請額	申請日時
→ 詳細	2000	一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会	修正依頼	¥9,472,000	¥6,314,000	2026/05/19 11:41

ステータスが「修正依頼」となっているときは申請内容を修正することができます。

詳細画面で事務局からの依頼内容を確認してください。

事業者マイページ

TOP > アプリー一覧 > レコード一覧 > レコード詳細

【新規導入】
補助金申請・審査状況

事業者番号: 2000 法人名または屋号: 一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会

担当者名: 診断 太郎 連絡先電話番号: 027-222-1111 メールアドレス: info@kisai-kyokai.com

申請要件

確認書類: 人手不足確認書類 (一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会).pdf (193 kB) PDFを開く

賃上げ要件: 無し

コメント非表示

コメントする

← 前の10件 1~1件目 次の10件 →

省力化補助金事務局
【修正依頼】
人手不足の確認書類として求人サイトのキャプチャ画面を提出いただきましたが掲載時期が確認できません。募集期間が確認できる書類を追加で提出してください。
2026/05/19 12:05

→ 編集

※ メールに記載されたリンクから直接この画面を開くこともできます。

「編集」ボタンで入力項目を修正・添付ファイルの追加や削除ができるようになります。

(添付ファイルの追加・差替えの方法については10ページを参照してください)

申請要件

必須 確認書類 ? **編集不可** 賃上げ要件

ファイル選択

賃金引上げ計画書、人手不足確認書類のうち1つ以上

人手不足確認書類 (一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会) .pdf
188.29KB

編集不可 人手不足の状態

無し

ア 限られた人手で業務を遂行するため、直近の従業員の平均残業時間が30時間を超えている。

イ 整理・解雇に依らない離職・退職によって従業員数が前年度比で5%以上減少している。

ウ 直近1年以内に求人を実施したが、充足に至っていない。

エ ア〜ウのいずれにも該当しないが、省力化を推し進める具体的かつ合理的な理由がある。

キャンセル 変更を保存する

修正が終わったら画面下の「変更を保存する」をクリックします。

修正された内容でデータの詳細画面が表示されますので、修正した旨をコメントしてください。

事業者マイページ

TOP > アプリ一覧 > レコード一覧 > レコード詳細

【新規導入】 補助金申請・審査状況

事業者番号 2000	法人名 または 屋号 一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会	<p>コメント非表示</p> <p>添付ファイルを差し替えました。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> コメントする</p> <p>← 前の10件 1~1件目 次の10件 →</p> <p>省力化補助金事務局 【修正依頼】 人手不足の確認書類として求人サイトのキャプチャ画面を提出いただきましたが掲載時期が確認できません。募集期間が確認できる書類を追加で提出してください。 2026/05/19 12:05</p>	
担当者名 診断 太郎	連絡先電話番号 03-XXXX-XXXX		メールアドレス example@example.com
<h3>申請要件</h3> <p>確認書類</p> <p>人手不足確認書類 (一般社団法人 埼玉県中小企業診断協会) .pdf</p> <p>賃上げ要件</p> <p>無し</p>			